

PÁLYÁZAT

**A Vas Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szentgotthárdi
Tagintézménye**

tagintézmény-vezető (tagintézmény-igazgató)

beosztás ellátására

Pályáztató: Szombathelyi Tankerületi Központ

Intézményi iktatószám: TK/168/1672-3/2025

Pályázó: Nagyné Drávecz Klára

Intézmény: Vas Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szentgotthárdi

Tagintézménye

9970 Szentgotthárd, Széll Kálmán tér 23.

Benyújtás dátuma: 2025. április 11.

TARTALOMJEGYZÉK

1.	SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ	3
2.	MOTIVÁCIÓ	5
3.	HELYZETELEMZÉS	7
3.1	Az intézmény szakszolgálati feladatai, intézményi struktúra	7
3.2	Szervezeti felépítés, humán erőforrás	8
3.3	Szakmai munka-ellátotti jellemzők	9
3.3.1.	Szakértői bizottsági tevékenység	9
3.3.2.	Nevelési tanácsadás	10
3.3.3.	Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	11
3.3.4.	Logopédiai ellátás	11
3.3.5.	Gyógytestnevelés	12
3.4	Infrastruktúra, tárgyi feltételek	12
3.5	Intézményi adminisztráció, ügyvitel	12
4.	VEZETŐI PROGRAM	13
4.1	A vezetői program általános célkitűzései.....	13
4.2	Fejlesztési elképzelések.....	13
4.2.1	Humán erőforrás fejlesztés	13
4.2.2	Infrastruktúra fejlesztés	14
4.2.3	Szakmai feladatok fejlesztése	14
5.	UTÓPIA.....	15
6.	Felhasznált források.....	16
7.	Nyilatkozat.....	16

1. SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

Személyi adatok



NAGYNÉ DRÁVECZ KLÁRA

📍 9985 Felsőszölnök, Fő út 78.

☎ 06-30/471-2848

✉ draveczklara@gmail.com

Születési dátum: 1977.03.06.

Állampolgárság: magyar

Szakmai tapasztalat

1.

- Időtartam (-tól -ig)
- Munkáltató neve és címe
- Tevékenység típusa
- Foglalkozás, beosztás
- Főbb tevékenységek és feladatkörök

2000-2003

NEVELÉSI TANÁCSADÓ KÖRMEND
KÖRMEND, BARTÓK BÉLA U. 9.

Logopédia - pszichopedagógia szakos tanár
logopédus

Beszédindítás

Beszédhibák javítása

Nyelvi-kommunikációs zavarok javítása

Dyslexia megelőzése és gyógyítása

Beszédhibások szűrése

Dyslexia veszélyeztetettség szűrése

Speciális logopédiai vizsgálatok végzése

2.

- Időtartam (-tól -ig)
- Munkáltató neve és címe
- Tevékenység típusa
- Foglalkozás, beosztás
- Főbb tevékenységek és feladatkörök

2003-2013

DR. BCM ÓVODA ÉS PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT
KÖRMEND, BARTÓK B. U. 9.

Logopédia - pszichopedagógia szakos tanár
logopédus

Beszédindítás

Beszédhibák javítása

Nyelvi-kommunikációs zavarok javítása

Dyslexia megelőzése és gyógyítása

Beszédhibások szűrése

Dyslexia veszélyeztetettség szűrése

Speciális logopédiai vizsgálatok végzése

- Időtartam (-tól -ig) 2013-TÓL
- Munkáltató neve és címe VAS MEGYEI PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT
SZENTGOTTHÁRDI TAGINTÉZMÉNYE
KÖRMEND, BARTÓK B. U. 9.
- Tevékenység típusa Logopédia - pszichopedagógia szakos tanár
- Foglalkozás, beosztás Tagintézmény-igazgató
- Főbb tevékenységek és feladatkörök A Tagintézmény szakmai és szervezeti munkájának szervezése, irányítása, ellenőrzése
Közvetlen foglalkozások tartása a nevelési tanácsadás és a járási szakértői bizottság szakfeladatakon

OKTATÁS ÉS KÉPZÉS

- Időtartam (-tól -ig) 1995-1999
- Oktatást/képzést nyújtó szervezet neve és típusa Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Tanárképző Főiskola
- Oklevélszám PT B 0030985 58/1999.
- Elnyert képesítés megnevezése Logopédia szakos gyógypedagógiai tanár és pszichopedagógia szakos gyógypedagógiai tanár
- Időtartam (-tól -ig) 2006-2007
- Oktatást/képzést nyújtó szervezet neve és típusa ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Főiskolai Kar
- Oklevélszám PT C 001526 SZV/63/2008.
- Elnyert képesítés megnevezése Szakvizsgázott pedagógus, közoktatási szakértő, gyakorlatvezető tanár

ELVÉGZETT TANFOLYAMOK

- GMP diagnosztika és terápia
- Agykontroll
- SNI tanulók együttnevelése a gyakorlatban
- Szól-e szűrőeljárás
- Az agresszió kezelése a köznevelési intézményekben
- Intézményvezetők felkészítése az önértékelés, a tanfelügyelet és a minősítés rendszerére
- Számolási nehézség - számolási zavar elkülönítése
- Kineziológia - Three in One Concept (Egy agy módszer)
- Sindelar I. – Fejlesztő program tanulási- és magatartási zavarok megelőzésére óvodáskorban
- Sindelar II. – Tanulási- és magatartási zavarok terápiája iskoláskorban
- DPV – dyscalculia pedagógiai vizsg.
- Mozgásterápia a tanulási nehézségek megelőzésére és oldására (komplex mozgásterápia)
- SZIKRÁK – a nyelvi késés diagnosztikája és terápiája

2. MOTIVÁCIÓ

2013-ban, a szakszolgálatok létrejöttével két évig megbízott tagintézmény-igazgatóként, majd 2015-től tagintézmény-igazgatóként igyekeztem a Szentgotthárdi járásban felépíteni a szakszolgálat feladatait. Hatalmas kihívást jelentett ez számomra, hiszen az induláskor nagy volt a bizonytalanság, és sajnos nem volt sem megfelelő épületünk (2 szobával kezdtünk), sem kellő eszközparkunk, sem kellő számú szakemberünk (3 fővel indultunk). Ennek ellenére próbáltunk a sokrétű feladatnak a lehető legjobban megfelelni. A 2014/15-ös tanévtől új épületbe költözhattünk és két munkatárssal bővült kollektívánk. A következő évek arról szóltak, hogy szolgáltatásaink a lehető legtöbb gyermekhez eljussanak. Évről-évre folyamatosan növekedett az esetszámunk. A társintézményekkel való jó kapcsolat kialakítása és fenntartása szintén központi célként szerepelt, hiszen a legjobb eredményeket közös erőfeszítéssel tudtuk és tudjuk elérni.

A 2019/20-as tanévet ismét egy új helyen kellett elindítanunk, mert Szentgotthárd Város Önkormányzata igényt tartott a korábbi épületünkre. Ideiglenes jelleggel a Szentgotthárd és Térsége Általános Iskola és Gimnázium Széchenyi István 5-8. Évfolyamos Általános Iskolájában (jelenleg: Szent Gotthárd Általános Iskola) lettünk elhelyezve. Nehézséget jelentett, hogy nem voltunk elválasztva az iskolától, így – főként az óráközi szünetekben – rendkívül nagy volt a zajterhelés, ami a fejlesztő órákat és a vizsgálatokat egyaránt nagymértékben zavarta. Az osztálytermeket, amennyire lehetett, próbáltuk a célnak megfelelően berendezni, de ideálisnak nem voltak tekinthetők. A szülők, hozzátartozók számára az intimitás sem volt biztosítható az adott körülmények között. Mindezek ellenére maximálisan alkalmazkodtunk és próbáltunk helyt állni.

További változás volt az új tanévben, hogy beindítottuk a *gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás* szakfeladatot, melynek kapcsán – igaz, csak megbízási szerződéssel – egy gyógytornásszal bővült kollégáink köre.

Az igazán nagy előrelépést a hosszú évek folyamatos költözései után a 2021/22-es tanév hozta meg számunkra, amikor a Szombathelyi Tankerületi Központ jóvoltából egy önálló, más intézményektől független helyet kaptunk. Ez számunkra felért egy csodával. Elmondhatatlan, hogy milyen érzés az, amikor a napi munka során nem megtűrt személyeknek vagyunk tekintve egy másik intézményben, nem kell a nyitva tartásunkat, a

programjainkat igazítani másokhoz, hiszen mi alapvetően más felépítésű, más rendszerű intézmény vagyunk, mint az általános iskolák. Csodálatos érzés látni a hozzánk érkezők arcán, hogy „Milyen szép itt minden!”. A falak színével, a dekorációval igyekeztünk a lehető legothonosabbá varázsolni a környezetet, ami hihetetlenül sokat számít, különösen, amikor pszichés problémával küzdők érkeznek hozzánk.

Nehézséget az akadálymentesítés megoldatlansága, illetve a nyári időszak beköszöntével a klíma hiánya miatti hőség jelent.

Azt gondolom, hogy az elmúlt 12 év, amit kezdetben megbízott igazgatóként, majd igazgatóként töltöttem, nagyon eredményes volt, hiszen az infrastruktúrában, a humánerőforrásban, az ellátotti létszámunkban és a kapcsolati hálónkban is óriási fejlődésen mentünk keresztül. Szakszolgálatunk vezetőjeként törekszem a nyílt, őszinte és határozott kommunikációra, hogy valamennyi intézményben és hivatalban képviselni tudjam munkánk fontosságát, szükségességét és megbecsülését.

Szeretném folytatni a megkezdett munkát, ezért pályázom meg a Vas Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szentgotthárdi Tagintézménye tagintézmény - igazgató állását.

3. HELYZETELEMZÉS

3.1 Az intézmény szakszolgálati feladatai, intézményi struktúra

A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló a **15/2013. (II.26.) EMMI rendelet** a szakszolgálati feladatellátást részletesen szabályozza, ebben a Szakszolgálat feladat-ellátási kötelezettsége 9 szakfeladatra vonatkozik:

- a) a gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás,
- b) a szakértői bizottsági tevékenység,
- c) a nevelési tanácsadás,
- d) a logopédiai ellátás,
- e) a továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás,
- f) a konduktív pedagógiai ellátás,
- g) a gyógytestnevelés,
- h) az iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás,
- i) a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása.

A szakszolgálati feladatok szakmai tartalma a következő:

- **gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás** feladata a komplex koragyermekkori intervenció és prevenció: az ellátásra való jogosultság megállapításának időpontjától kezdődően a gyermek fejlődésének elősegítése fejlesztő foglalkozások keretében, a család kompetenciáinak erősítése, a gyermek és a család támogatása.
Ezt a szakfeladatot egy gyógypedagógus, egy logopédus és a megbízási szerződéssel dolgozó gyógytornászunk látja el.
- **szakértői bizottsági tevékenység** keretében az intézmény járási szakértői bizottságának feladata
 - a harmadik életévét betöltött gyermek, tanuló teljes körű pszichológiai, pedagógiai-gyógypedagógiai vizsgálata
 - a beilleszkedési, a tanulási, a magatartási nehézség megállapítása vagy kizárása és az ehhez kapcsolódó felülvizsgálatok elvégzése
 - a 18 hónapnál fiatalabb gyermekek esetében szakértői véleményének elkészítése a gyermek külön vizsgálata nélkül, a neonatológia, csecsemő és gyermek fül-orr-gégegyógyászat, audiológia, szemész, ortopédia, traumatológia, gyermek-és ifjúságpszichiátria, fizikális medicina és rehabilitációs orvoslás, orvosi rehabilitáció csecsemő- és gyermekgyógyászat szakterületen, illetve gyermek-neurológia szakorvos által felállított diagnosztikai vélemény és terápiás javaslat alapján
 - sajátos nevelési igény gyanújának megállapítása*Ezt a szakfeladatot egy pszichológus, két gyógypedagógus, valamint a tagintézmény-igazgató látja el.*

- **nevelési tanácsadás tevékenység** feladata az adaptív viselkedési érintettséggel, a szociális éretlenséggel küzdő gyermekek problémáinak feltárása, fejlesztő foglalkoztatása a pedagógus és a szülő bevonásával. Szükség esetén segítség nyújtása a gyermek családi, óvodai, iskolai neveléséhez és oktatásához.
Ezt a szakfeladatot egy pszichológus, két gyógypedagógus, a megbízási szerződéssel dolgozó gyógytornász és a tagintézmény-igazgató látja el.
- **logopédiai ellátás** feladata a hangképzés, a beszéd, a beszélt és írott nyelvi képesség fejlődési és szerzett zavaraihoz, továbbá a specifikus tanulási zavarokhoz (diszlexia, diszortográfia, diszgráfia, diszkalkulia) kapcsolódó prevenció, állapotmegismerési és terápiás tevékenység.
Ezt a szakfeladatot tagintézményünk 3 logopédusa, illetve a tagintézmény-igazgató látja el, kijárva a Szentgotthárdi járás nevelési-oktatási intézményeibe.
- **továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás** feladata a tanuló adottságainak, tanulási képességének, irányultságának szakszerű vizsgálata, és ennek eredményeképpen iskolaválasztás ajánlása.
Ezt a feladatellátást a Székhelyintézmény biztosítja, szerdai napokon helyben a tagintézményünkben.
- **konduktív pedagógiai ellátás** feladata a központi idegrendszeri sérültek konduktív nevelése, fejlesztése és gondozása.
Tagintézményünkben ilyen jellegű ellátás nem történik.
- **gyógytestnevelés** feladata a gyermek, a tanuló speciális egészségügyi célú testnevelési foglalkoztatása, ha az iskolaorvosi vagy szakorvosi vizsgálat gyógytestnevelésre utalja.
Ezt a szakfeladatot a megbízási szerződéssel dolgozó gyógytestnevelőnk látja el.
- **iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás** feladata a pedagógiai szakszolgálati intézményekben a nevelési-oktatási intézményekben dolgozó iskola- és óvodapszichológusok munkájának koordinálása.
Szakemberhiány miatt sajnos ez az ellátás nem valósul meg tagintézményünkben.
- **kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása** keretében az intézmény feladata a korai tehetség-felismerés, tehetségazonosítás, a tehetséges gyermek személyiségfejlődésének támogatása, szükség esetén további megsegítésre irányítás, továbbá tehetséggondozó koordinátori feladat.
Külön erre a területre nincs órakeretünk, viszont ha bármelyik szakterületünkön tehetséget azonosítunk, akkor igyekszünk a támogatást megadni a nevelési tanácsadás keretében, illetve jelzést teszünk a szülő, illetve a gyermek/tanuló intézménye felé.

3.2 Szervezeti felépítés, humán erőforrás

A tagintézmény élén a tagintézmény-igazgató áll. Az igazgató irányítása mellett pedagógus munkakörben gyógypedagógusok, pszichológusok, megbízások munkakörben gyógytestnevelő, gyógytornász és rendszergazda, illetve adminisztrátori munkakörben

szakszolgálati titkár alkotják a szervezet felépítését. Minden dolgozó munkaköri feladatait, hatás- és felelősségi körét munkaköri leírás rögzíti, amellyel a dolgozók rendelkeznek.

Pedagógus munkakörben dolgozók

- a. Teljes állásban határozatlan idejű kinevezéssel: 6 fő
- b. Óraadók: 1 fő

Nem pedagógus munkakörben dolgozók

- a. Teljes állásban határozatlan idejű kinevezéssel: 1 fő
- b. Óraadók: 2 fő

3.3 Szakmai munka – ellátotti jellemzők

Szakszolgálati ellátás, szakfeladat	Ellátotti populáció	Szakalkalmazottak száma az adott szakfeladaton
gyp. tanácsadás, korai fejlesztés	5	0,38
szakértői bizottsági tevékenység	78	0,38
nevelési tanácsadás	520	2,38
logopédiai ellátás	162	2,95
konduktív pedagógia	-	-
gyógytestnevelés	55	0,38
iskola és óvodapszich. ellátás	-	-
kiemelten tehetséges	-	-
Összesen:	820	6,47

Az ábra összesített adataiból kiderül, hogy tagintézményünk az ellátott szakfeladatok tekintetében összesen 820 gyermek/tanuló ellátását végezte, végzi a 2024/25-ös tanévben, mely szám az induláshoz képest megsokszorozódott az évek során. A legtöbb kolléga több szakfeladaton is dolgozik.

3.3.1. Szakértői bizottsági tevékenység

Ezen a szakfeladaton az óraszámok megoszlása a következő:

- 1 fő pszichológus heti 2 óra
- 2 fő gyógypedagógus heti 2-2 óra
- 1 fő tagintézmény-igazgató heti 2 óra

Mivel a tanév elején új kolléganő érkezett hozzánk, a szakértésben arányosabban tudtuk elosztani a vizsgálatokat. Ez azért nagyon fontos, mert a szakértői vélemények megírása alapos, gondos szakmai munkát, jelentős többletidőt igényel a dolgozóktól és vezetőként nagyon fontosnak tartom az alkalmazottak arányos leterhelését.

Ebben a tanévben az előző évekhez képest több, mint 50%-kal magasabb számú OH kirendelés érkezett. Ezen vizsgálatok, valamint az alapvizsgálatok számának évenkénti

változása nagyban megnehezíti a tanév eleji tervezést és tanév közben folyamatos újrászervezést igényel.

A vizsgálatokhoz szükséges eszközellátás és tárgyi környezet többségében megfelelő. Bayley és Kobak szűrőtesztekre lenne még szükségünk a színvonalasabb és szakszerűbb munkavégzéshez.

3.3.2. Nevelési tanácsadás

A nevelési tanácsadásban az óraszámok az alábbiak szerint alakulnak:

- 1 fő pszichológus heti 19 óra
- 1 fő gyógypedagógus heti 6 óra
- 1 fő gyógypedagógus heti 16 óra
- 1 fő óraadó gyógytornász heti 8 óra
- 1 fő tagintézmény-igazgató heti 1 óra

Ez a szakfeladat nagyon sokrétű, így a legtöbb esetben több szakterület és szakember együttműködését igényli a kívánt cél elérése érdekében. Egyik fő területe a prevenció, amit ősszel a 4 és 5 éves gyermekek szűrésével valósítunk meg. A 4 évesek szűrését ebben a tanévben végeztük első alkalommal, miután nyáron kidolgoztuk a szűrőanyagot. Ezt követően csoportos foglalkozások keretében iskolaelőkészítő foglalkozások, mozgásterápiás foglalkozások, komplex gyógypedagógiai fejlesztő foglalkozások által segítjük a gyermekek fejlődését. Feladataink közé tartozik a gyermekek/tanulók pszichés támogatása, a szülők és a pedagógusok munkájának segítése.

Újítás a tanévben, hogy a fejlesztő foglalkozások egy része a gyermekek óvodájában valósul meg, így könnyítve a szülők terhein, valamint az iskola előtt álló gyermekek részére ebben a tanévben először indítottuk el a „Mesezene” foglalkozásokat, mely főként az olvasáselőkészítést szolgálja.

Két programunk van, melyekkel a nevelési tanácsadás keretében az iskolákba járunk ki. Az egyik az osztálykohézió erősítésére, a konfliktuskezelési technikák elsajátítására, az egymás iránti bizalom kiépítésére, az önismeret fejlesztésére, az iskolai szociális készségek erősítésére szolgál. A másik a Bántalmazás megelőzése program, ahol 10 órás foglalkozás-sorozat keretében fejlesztjük a 7-8. osztályos tanulók társas-érzelmi készségeit, ismereteket adunk át a bántalmazás (bullying) társas dinamikájáról, a beavatkozási lehetőségekről, támogatjuk a diákok proszociális (egymást segítő, támogató) készségeit.

Havi rendszerességgel szülőcsoportot szervezünk különböző témakörökben (közösségbe kerülés, határszabás, gyermekkori szorongás, mozgás- és beszédfejlődés, evészavarok, alvászavarok, nevelési stílusok).

A pszichológiai gondozásra jelentkező óvodás és kisiskolás gyermekeknél többségében a nem megfelelő szülői attitűd, helytelen nevelés okozta problémákkal találkozunk. A szülővel legalább olyan intenzíven kell(ene) dolgozni, mint a gyermekkel, ezért vettük be a pszichológus kolléga TÉR céljai közé, hogy valamennyi gondozott gyermek esetén havi rendszerességgel konzultáljon a szülőkkel.

A másik csoport a kamaszok köréből jelentkezik, náluk elsősorban szorongásos panaszok és serdülőkori identitás problémák merülnek fel. Minden évben találkozunk igen súlyos, klinikai kezelést is igénylő esetekkel, melyek megoldásához gyermekpszichiáter segítsége szükséges.

3.3.3. Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás

Ezen a szakfeladaton az óraszámok megoszlása a következő:

- 1 fő gyógypedagógus heti 5 óra
- 1 fő logopédus heti 1 óra
- 1 fő óraadó gyógytornász heti 2 óra

A tanévben 5 kisgyermek ellátása folyik tagintézményünkben, közülük négy fő sajátos nevelési igényű. Valamennyi kisgyermeknél a tagintézményben valósulnak meg a foglalkozások. A gyermekek komplex ellátása a szakértői véleményben meghatározott óraszámokban zajlik. Sajnos a kicsi babák esetében gyakori a hiányzás betegség miatt, főleg a halmozottan sérült gyermekünkénél. Ez az óratervezés szempontjából folyamatos átszervezést igényel.

3.3.4. Logopédia

A logopédiai ellátásban az óraszámok az alábbiak szerint alakulnak:

- 1 fő logopédus heti 21+2 túlóra
- 1 fő logopédus heti 18+2 túlóra
- 1 fő logopédus heti 13+2 túlóra
- 1 fő tagintézmény-igazgató heti 1+3 túlóra

Az ellátás 9 óvodai és 5 iskolai helyszínen valósul meg. Nagy örömünkre szolgált, hogy tanév elején sikerült egy új logopédus kollégát köszönteni köreinkben, így már nem kell óraadókat foglalkoztatni ezen a szakterületen, hanem a még fennálló hiányt a túlórák elosztásával meg tudjuk oldani.

A tanév a harmadik és ötödik életévüket betöltött gyermekek szűrésével indul, ezt követően szükség szerint további logopédiai, illetve gyógypedagógiai, pszichológiai, szakorvosi vizsgálatok kezdeményezése válhat szükségessé a szűrési eredmények alapján. Szeptember végén zajlik a csoportok beosztása és a logopédiai terápiák megkezdése.

A logopédiai ellátás órakeretét jogszabály határozza meg, ennek megfelelően látjuk el a gyermekeket. Az óvodások heti kettő, az iskolások heti egy alkalommal saját intézményünkben részesülnek ellátásban. A feltételek továbbra sem ideálisak, de elfogadhatóak a különböző helyszíneken. Nem tud minden intézmény megfelelő környezetet biztosítani a zavartalan munkavégzéshez. A termekben hely szűke miatt nagymozgásos tevékenységekre sajnos néhány óvodában nincs lehetőség. Tükör van mindenhol. A szükséges eszközöket logopédusaink viszik magukkal.

Az óvodai és iskolai ellátáson kívül a szakszolgálat épületébe ambuláns ellátásba jöhetnek a 3. évüket még be nem töltött, óvodába még nem járó megkésett beszédfejlődésű gyermekek.

Prioritást élvez az ellátásban a megkésett/akadályozott beszédfejlődés, a pöszeség és a dadogás. Sajnos az egyéb logopédiai problémák ellátására jelenleg nincs kapacitásunk.

3.3.5. Gyógytestnevelés

A szakfeladaton 1 fő óraadó gyógytestnevelő heti 8 órában dolgozik. Sajnos tanév közben távozott a másik óraadó és nem sikerült a helyét betölteni, így 29 tanuló ellátása nem megoldott.

Ebben a tanévben már gördülékenyebben zajlott az ellátás megszervezése, a védőnők és az iskolák részéről is nagyobb együttműködést tapasztaltunk, ugyanakkor az látható, hogy a gyógytestnevelésre utalás az iskolaorvos vagy szakorvos részéről nagyban a szülő igényének megfelelően történik.

3.4 Infrastruktúra, tárgyi feltételek

A 2021-22-es tanév óta van szerencsénk a mostani –reményeink szerint végleges- helyünkön ellátni a feladatainkat. Nagyon szeretünk ebben a szép környezetben dolgozni. Megfelelő számú egyéni, illetve csoportos foglalkozásra alkalmas helyiség áll rendelkezésünkre. Bútorzatunk nagy része új, melyet ezúton is hálásan köszönünk a Szombathelyi Tankerületi Központnak. A várót csak a lépcsőfordulóban tudtuk kialakítani, de tapasztalataink szerint ez jól bevált. Az intézményünkbe érkezőknek –amennyiben nem Szentgotthárd város lakói- csak fizetős parkolási lehetőség áll rendelkezésükre. Nehézségünk a fentebb említett hőség a nyári időszakban, illetve az akadálymentesítés hiánya.

Informatikai feltételeink szintén megfelelőek, jelenleg minden kolléga rendelkezik munkahelyi notebook-kal. Viszont az adatok mentéséhez rendkívül fontos lenne NAS, vagy egy szerver beszerzése. A bérelt fénymásológunk eddig jól működött, de már észlelhetők arra utaló jelek, hogy a közeljövőben javításra vagy cserére lesz szükség.

A diagnosztikai és fejlesztő eszközeink az EFOP 3.1.6 „*Szakmai innováció és fejlesztés a különleges bánásmódot igénylő gyermekekért*” elnevezésű projektnek köszönhetően jelentősen bővültek. A diagnosztikában Bayley, illetve Kobak tesztekre lenne még szükségünk, a fejlesztő munkában pedig a korai életkorra vonatkozóan lenne igény az eszközpark bővítésére.

3.5 Intézményi adminisztráció, ügyvitel

Az intézmény minden dolgozójának vannak adminisztrációs feladatai. Jelenleg az adatnyilvántartás részben kézzel vezetett nyilvántartásokban, illetve dominánsan számítógépes adatrögzítéssel, az Integrált Nyomonkövető Rendszerbe (INZR) történő adatbevitellel történik. A kézzel vezetett munka a szakértői tevékenységre vonatkozik főként, hiszen az elvégzett vizsgálatok papír alapú dokumentumokkal történnek, ezt követően pedig a vizsgálók szakértői véleményt készítenek. A pedagógusok a személyi anyagokhoz kapcsolódó nyomtatványokat (adatlapok, anamnézislapok) vezetik. A gyermekek, tanulók adatait, személyi anyagát névre szóló dossziékban tároljuk.

Az intézménybe érkező dokumentumokat a szakszolgálati titkár érkezteti, iktatja, nyilvántartó naplóban vezeti.

Tagintézményi szinten megjelenő ügyviteli és egyéb feladatok:

- szabadság és táppénz nyilvántartása, nyomon követése
- munkaidő-nyilvántartás
- részben a munkavédelem, tűz-és balesetvédelem (szervezés, dokumentáció)
- továbbképzési dokumentáció nyomon követése
- szerződések előkészítése (óraadói, egyéb szolgáltatói, stb.)
- gyakornoki program gyakorlati szervezése és a megvalósítás nyomon követése
- kapcsolattartás a köznevelési intézményekkel, tájékoztató levél a köznevelési intézmények felé
- foglalkoztatás-egészségügy nyilvántartása, szervezése
- óraadók teljesítésigazolása, szakalkalmazottak munkába járása, többletórák dokumentálása
- iktatás

4. VEZETŐI PROGRAM**4.1 A vezetői program általános célkitűzései**

Általános vezetői cél számomra a továbbiakban is, hogy a pedagógiai szakszolgálattal kapcsolatban állók elégedettek legyenek, működésünk megfeleljen a törvényi és szakmai elvárásoknak, s a szolgáltatások a lehető legmagasabb színvonalon működjenek. Fontos cél számomra a Főigazgatósággal, a Fenntartóval és a járás többi tagintézményével a jó munkakapcsolat fenntartása, a kölcsönös segítségnyújtás és együttműködés elvei szerint működni.

Kiemelten fontos célom a munkatársakkal való demokratikus elvekre épülő kötelék kialakítása, a közösség-építés a továbbiakban is. Egy szervezet akkor tud hatékony munkát végezni, ha mindenki megtalálja hasznos helyét a szervezeti struktúrában, a vezető hiteles, az egységes célok megfelelő biztonságot, jó alapot adnak a sikeres, minőségi munkavégzéshez. Szerencsére tagintézményünkben a dolgozók fluktuációja nem jellemző, nyugdíjazás és gyerekvállalás miatt fordul elő cserélődés. Az eltelt évek tapasztalatai alapján elmondható, hogy a Szentgotthárdi Tagintézmény erőssége a magas színvonalú szakmai munka, melynek megőrzése, további fejlesztése a továbbiakban is általános célom, fontos közös feladatunk.

Az intézmény legfontosabb megrendelői a gyermekek/tanulók mellett a családjaik és a pedagógusai. Igényeik figyelembevétele elsődleges fontosságú. Rajtuk kívül nevelési-oktatási, valamint szociális intézmények is interakcióba kerülnek szolgáltatásainkkal. Célom, hogy a velünk bármelyik szakfeladat által kapcsolatba kerülők igényeit minden kollégánk magas szakmai szinten kiszolgálja, emberközpontú, empátikus bánásmóddal intézményünk szakmai hírnevét emelje.

4.2 Fejlesztési elképzelések**4.2.1 Humán erőforrás fejlesztési elképzelések**

Pályázatom szakmai tevékenység elemzésében látható, hogy az ellátotti létszámok és szakmai feladatok a jelenlegi dolgozói létszám mellett a logopédia területén indokolnának egy fél státuszt, de ezt túlórakkal meg tudjuk oldani, mert több dolgozó felé oszlanak el, így nem jelentenek nagy megterhelést. A nevelési tanácsadásban csak egy pszichológusunk van, az ő

munkáját nagyban tudná segíteni egy másik pszichológus. Különösen a tanévek második felévétől tapasztaljuk az ugrásszerű növekedést minden évben a pszichológiai ellátást igénylők körében. Jelenleg ezt úgy oldjuk meg, hogy akiket lehet, próbálunk csoportokba rendezni, illetve többek csak kétheti rendszerességgel járnak a foglalkozásokra. Vezetői működésem öt éves ciklusában szeretném az álláshely bővítési igényünket az aktualitásoknak megfelelően előterjeszteni és a lehetőségekhez képest megvalósítani.

4.2.2 Infrastruktúra fejlesztése

2013 óta már a 4. épületben vagyunk. A folyamatos költözködés nagy terhet rótt mindannyiunkra. Végre – a kisebb hiányosságok (tetőtér miatti hőség, akadálymentesség hiánya) ellenére - egy olyan helyen lehetünk, amely elhelyezkedésében és méreteiben is megfelel a színvonalas munkavégzésnek.

A pedagógiai szakszolgálati feladatok ellátása jelentős eszközigénnyel jár. Az elmúlt években ebben a tekintetben is jelentős fejlődésen mentünk keresztül a pályázati lehetőség és a Szombathelyi Tankerületi Központ segítségével.

Jelenleg a szükséges vizsgáló és fejlesztő eszközök tekintetében a korai fejlesztés és gondozás területe igényel bővítést. Ezen eszközök beszerzése megoldandó feladat, mely igényeket folyamatosan továbbítom a Főigazgatóság felé.

Az intézmény fontos statisztikai adatokat tárol és továbbít, az elektronikus adatbázis folyamatos bővítése, innovációja elengedhetetlen. Mindezek számítógépes kapacitást és szoftvereket igényelnek. Digitális korszakot élünk, az adatok tárolására hosszú távon a külső tárházak beszerzése fontos feladat. A vezetői feladatok között kiemelten fontosnak tartom, hogy az irodavitelhez és az információ áramlásához megfelelő eszközök és kellő mennyiségű fogyóeszköz álljon rendelkezésre (korszerű telefonok és nyomtató, NAS, papír-írószer).

4.2.3 Szakmai feladatok fejlesztése

Általános célom, hogy egy magasan képzett szakmai-szervezeti közösség jöjjön létre, ahol a szakemberek korszerű tudással, eszközökkel és módszerekkel végzik feladataikat, s így a gyermekek/tanulók leoptimalisabb fejlődését érik el.

Szakmai feladataink végzése együttműködés nélkül elképzelhetetlen. A heti team-munka során lehetőség van a különböző szakképzettségű kollégák tapasztalatcseréjére, együtt gondolkodására, ami elősegíti a magas színvonalú szakmai munkavégzést. Az egymás közötti tapasztalatcserére jó lehetőséget nyújtanak ezen túlmenően a szakmai munkaközösségek, melyek online formában működnek, így az utazás költsége megspórolható. Ezek létrejötte komoly szakmai bázist jelent az egységes szakmai feladatvégzés kialakításához. A szakmai alap-protokollok helyi sajátosságokhoz igazítása már megtörtént.

Főállású kollégáink közül egy kivételével valamennyien rendelkezünk szakvizsgával. Az EFOP 3.1.6-nak köszönhetően nagyon sok továbbképzési lehetőséget tudtunk igénybe venni, melynek eredményeként szakmai tudásunk, módszertani tárházunk jelentősen bővült. Sajnos azóta leginkább csak önköltségen tudtak a kollégák olyan képzéseken részt venni, melyek bővíteni tudták szakmai ismereteiket. Az új továbbképzési rendszerben ránk a választható

képzések vonatkoznak, melyek viszont gyakran önköltségesek, így nagyon fontos, hogy a Fenntartó támogatást tudjon nyújtani, hiszen közös célunk, hogy még szélesebb tudástárral rendelkezünk a hozzánk forduló megsegítéséhez.

A tavalyi tanév végén kidolgoztuk a nevelési tanácsadás szakfeladaton a 4 éves korosztály szűrővizsgálatát, mely eddig hiányterület volt. Ettől a tanévtől így már az 5 évesek mellett a középső csoportos óvodások esetén is el tudtuk indítani a szűrőprogramot, melynek célja, hogy minél korábbi időszakban fény derüljön az esetleges hiányosságokra és így időben megkezdődhessenek a fejlesztések.

Mivel többéves tapasztalatunk az, hogy a hozzánk forduló körében a tájékozottság igen eltérő a pedagógiai szakszolgálat által nyújtott szakfeladatokkal kapcsolatban, és gyakran lehet találkozni a hiányos tájékozottságból fakadó problémákkal, így tovább kell folytatnunk az ismeretterjesztésben való szerepvállalásunkat. Ezt a célt szolgálja a minden évben más célcsoportot megcélzó fórumunk, melynek során bemutatjuk tagintézményünk szolgáltatásait és dolgozóit a résztvevőknek. Az elmúlt két évben a védőnők és az óvónők számára szerveztük meg a programot, ezt szeretnénk folytatni a járás tanítói/tanárai, illetve a Család- és Gyermejjóléti Központ munkatársaival.

A következő öt éves ciklus intézkedési tervébe számos új elem került, melyek közül az egyik a szakmai ismeretek közvetítése a külső partnerek, illetve a szülők felé. Ennek megfelelően megkezdtük szakmai előadások meghirdetését/tartását az intézményeknek, valamint havi rendszerességgű szülőcsoportokat indítottunk.

További cél a partnerekkel való kapcsolattartás dokumentálásának kidolgozása a következő tanév elejéig, valamint a helyi sajtóval való kapcsolat, melyet a Városi Könyvtárban tartott előadásaink kapcsán megírt cikkek megjelentetése révén igyekszünk fenntartani.

A növekedő esetszám miatt jól átgondolt feladatmegosztásra van szükség minden szakfeladat esetén. Tekintettel szakembereink alacsonyabb számára, kevésbé tudnak a kollégák specializálódni, így mindenkinek mindenhez értenie kell. Ettől függetlenül törekszünk arra, hogy a speciális képzettségek minél inkább kihasználtak legyenek.

A szakszolgálati szakfeladat-ellátás minden területén szeretném elérni, hogy olyan szakmai körülményeket tudjunk magunkénak, ahol a résztvevő szülő-gyermek és a szakmai munkát végző munkatársunk is elégedettséget érez.

5. UTÓPIA

Végig nézve a mögöttünk álló éveket, egy nagyon nehéz időszakon vagyunk túl, melynek során a Főigazgatósággal és a Fenntartóval közösen felépítettünk egy jól működő rendszert, melyben az eligazodás a külső személyek számára talán nem mindig egyszerű. A folyamatosan változó jogszabályi környezet mindenként egy dinamikus, innovatív szemléletű munkavégzést igényel. Jelenleg viszont a legnagyobb kihívást a társadalmi változás jelenti számunkra, mely minden nap komoly problémahelyzetek megoldását várja el tőlünk. A pszichés terhek ilyen mértékű növekedése mellett elsődleges feladat a mentálhigiéné ápolása a munkatársak körében, hogy ne hagyják el a pályát.

Célom, hogy a Vas Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szentgotthárdi Tagintézményének szolgáltatásait minél szélesebb körben megelégedettséggel vegyék igénybe, ehhez minél

magasabb színvonalú szakmai munkát tudjunk nyújtani, és a lehető legtöbb gyermeknek, tanulóknak tudjunk segíteni.

Amennyiben lehetőséget kapok rá, szeretném a jövőben is folytatni a megkezdett munkát a legjobb tudásom szerint. Kinevezésem esetén a fejlődésre való törekvést, az igényes munkát várom el magamtól és valamennyi munkatársamtól.

Szentgotthárd, 2025. április 10.



Nagyné Drávecz Klára

6. Felhasznált források

15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet. a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

Vas Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szentgotthárdi Tagintézménye 2024-25. tanév félévi beszámolója (Nagyné Drávecz Klára)

7. Nyilatkozat

Alulírott Nagyné Drávecz Klára hozzájárulok pályázati anyagom sokszorosításához, továbbításához (harmadik személlyel közléséhez), illetve személyes adataimnak a pályázattal kapcsolatos kezeléséhez, továbbításához.

Szentgotthárd, 2025. április 10.



Nagyné Drávecz Klára

Sorszám: PT B

0030983

57 / 1999.

szám

FŐISKOLAI OKLEVÉL

Ezt az oklevelet **DRÁVE CZ KLÁRA**

aki 19 77. évben március 6. napján
számára állítottuk ki,

Szentgotthárd városban (közégszékben)

Vas megyében **Magyar** országban

született, és az **1995/96.** tanévtől az **1998/99.** tanévig

a **Barcsi Gusztáv Gyógypedagógiai**

Tanárképző Főiskolán

főiskolai tanulmányai kötelezettségeinek eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottság 19 99. évi június 14. -i

határozata alapján nevezett **logopédia szakos**

gyógypedagógiai tanár és **pszichopedagógia**

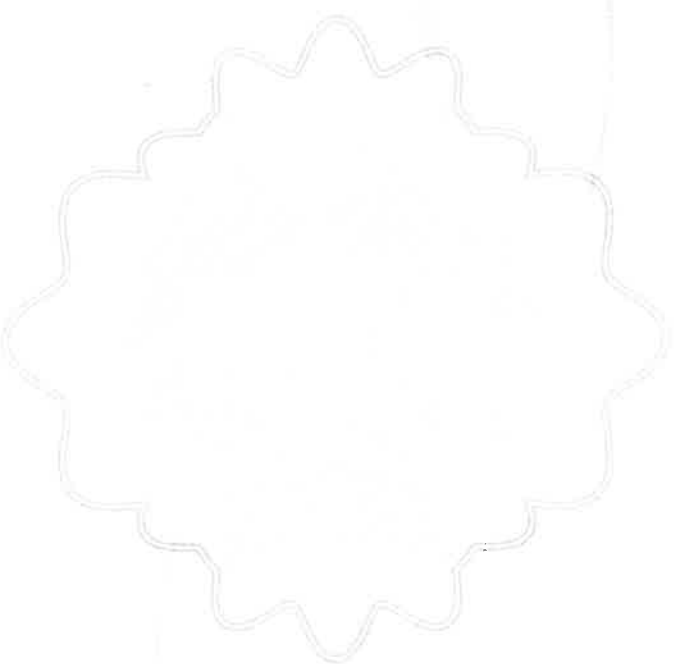
szakos gyógypedagógiai tanárra nyilvánítottuk.

Oklevelének minősítése jó

Kelt **Budapest** 19 99. augusztus 27. -n.

Németi István
a Záróvizsga-Bizottság elnöke
Németi István
Főiskola igazgatója
Főiskola igazgatója

*A eredetivel megegyező,
bármely másolat
Németi István*



Sorszám: PT C 001520

SZV/59/2008. szám

SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI OKLEVÉL

Ezt a szakirányú továbbképzésben szerzett oklevelét **NAGYNÉ**
DRÁVE CZ KLÁRA számára állítottuk ki.

aki **1977.** év **marcius** hó **6.** napján

Szentgotthárd városban (községben)

Vas megyében **Magyar** országban

született, és **a Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai**

Tandrképző Főiskolán (felsőoktatási

intézményben) szerzett **1999. év augusztus** hó **27.** napján kelt,

57 / 1999. számon kiállított oklevéllel igazolt **főiskolai**

szintű végzettsége, **gyógypedagógiai tanár** szakképzettsége

alapján **2005/2006.** tanévtől a **2007/2008.** tanévig

az ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai

Főiskolai Kar (felsőoktatási intézmény)

pedagógus szakvizsga szakirányú szakján tanulmányokat folytatott.

A Záróvizsga-Bizottság előtt **2008. év január** hó **16.** napján

tett záróvizsga alapján **szakvizsgázott pedagógus,**

a szakvizsga vizsga

követelményeinek eleget tett.

Kelt **Budapest** **2008.** év **február** hó **15.** -n.

P. H.

a Záróvizsga-Bizottság elnöke

rektor (főiskolai rektor, főigazgató)

A rendelkezésemre bocsátom

Nagyai P. Klára

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS JOGVISZONY FENNÁLLÁSÁRÓL

Munkáltató adatai:

Munkáltató neve: SZOMBATHELYI TANKERÜLETI KÖZPONT
Munkáltató címe: 9700 SZOMBATHELY, KOSSUTH LAJOS utca 8

Dolgozó adatai:

Dolgozó neve: NAGYNÉ DRÁVECH KLÁRA
Születési neve: DRÁVECH KLÁRA
Születési helye: SZENTGOTTHÁRD
Születési ideje: 1977.03.06.
Anyja neve: BAJZEK ERZSÉBET
Lakcíme: 9985 FELSŐSZÖLNÖK, FŐ út 78
Adóazonosító jele: 8402414303
Jogviszony
kezdete: 2003.07.01.
megszűnése:
típusa: köznevelési foglalkoztatotti jogviszony, határozatlan idejű
Munkaidő adatok: heti 40 óra

Egyéb információk: Jelen dokumentumot a szakmai igazolás céljából állítottam ki.
2000.08.01. napjától 2003.06.30. napjáig logopédus.
2003.07.01. napjától 2013.08.31. napjáig a dr. Batthyányné Coreth Mária Óvoda és Pedagógiai Szakszolgálatban logopédus.
2013.09.01. napjától jelenleg is a Vas Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálatban logopédus munkakörben dolgozik.
2013.10.01. napjától jelenleg is a Vas Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szentgotthárdi Tagintézményében tagintézményvezetői feladatokat lát el.

Kelt.: SZOMBATHELY, 2025. év április hó 2. nap



HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

NAGYNÉ DRÁVE CZ KLÁRA

szül.: Drávecz Klára

Szentgotthárd, 1977.03.06.

anyja szül. neve: Bajzek Erzsébet

a büntügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

büntetlen előéletű,

valamint vele szemben a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 27. § (1)-(3) bekezdéseiben meghatározott kizáró okok nem állnak fenn, továbbá nem áll a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 52. § (3) bekezdése szerinti foglalkozástól, tevékenységtől eltiltás hatálya alatt.

Budapest, 2025. április 17.





Dr. Korom Rita
főosztályvezető

Érvényes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellentétbizonyításig mindenki köteles elfogadni. Fogserlembe nyújtásával az érintett személy köznevelési pert indíthat a Fővárosi Törvényszéknel. A keresetfelvevő a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Belügyminiszterium Büntügyi Nyilvántartási Hatóságánál kell életvesztési vagy másfajta küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérdőapon megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

ADATVEDELMI ZÁRADÉK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (bűnügyi, személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó ezokat jogszabályon kívülre az adatkezelés alapjait szolgáló eljárásban, a büntügyi nyilvántartási rendszertől, az Európai Unió tagállamainak bírósági által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a büntügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célra használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosultságon és a céltól elterelő adatkezelésre) büntetőjogi, polgárijogi és munkajogi (fegyelmi) felelősség terheli.



096141874



EE2504160652

09614187

403.800.000.025 - 1025039-02 - 2426-428835 - ANY Biztonsági Nyomda Nyrt. - 2024. 06. 05. - 320.000